

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням сесії
Сошичненської сільської ради
Від 24 грудня 2023 № 28-4

Опори́й закла́д загально́ї середньої шко́ли № 1
Сотки́нської сільської ра́ди, Волинської о́блисті

СТАТУТ

СТАТУТ

Опорного закладу загальної середньої освіти

«Сошичненський ліцей»

Сошичненської сільської ради

Волинської області

(Нова редакція)

КОД ЄДРПОУ 43775695

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Опорний заклад загальної середньої освіти «Сошичненський ліцей» Сошичненської сільської ради Волинської області (далі – опорний заклад освіти) та його філія створені згідно з чинним законодавством України та перебувають у комунальній власності Сошичненської сільської ради Волинської області.

1.2. Повне найменування закладу освіти:

Опорний заклад загальної середньої освіти «Сошичненський ліцей» Сошичненської сільської ради Волинської області.

Скорочене найменування закладу освіти:

ОЗЗСО «Сошичненський ліцей»

1.3. Місце знаходження опорного закладу освіти: 44543, Волинська область, Камінь-Каширський район, с. Сошичне, вулиця Ковельська №100, тел. (095)500 74 20 e-mail: soshichnezosh@ukr.net.

1.4. Засновником опорного закладу освіти є Сошичненська сільська рада Волинської області (код ЄДРПОУ 04333135)

1.5. Засновник затверджує Статут опорного закладу загальної середньої освіти «Сошичненський ліцей» Сошичненської сільської ради Волинської області, Положення про Радошинківську філію опорного закладу загальної середньої освіти «Сошичненський ліцей» Сошичненської сільської ради Волинської області, вносить зміни та здійснює інші дії.

1.6. Опорний заклад освіти є юридичною особою, має самостійний баланс, штамп, печатку, ідентифікаційний номер, бланки зі своїм найменуванням, може мати рахунок в Управлінні Державної Казначейської Служби України у Камінь-Каширському районі Волинської області, а також може мати рахунки в установах банків. Права та обов'язки юридичної особи опорний заклад загальної середньої освіти набуває з дня державної реєстрації.

Форма власності – комунальна.

1.7. ОЗЗСО «Сошичненський ліцей» має у своєму складі Радошинківську філію опорного закладу загальної середньої освіти «Сошичненський ліцей» Сошичненської сільської ради Волинської області (далі – філія), місцезнаходження якої: 44573, Волинська область, Камінь-Каширський район, село Радошинка, вулиця Миру №18. Філія не є юридичною особою і діє на підставі цього Статуту та Положення про Радошинківську філію опорного закладу загальної середньої освіти «Сошичненський ліцей» Сошичненської сільської ради Волинської області. Філія виконує функції закладу базової середньої освіти, а також, за рішенням засновника, може виконувати функції закладу початкової освіти.

1.8. ОЗЗСО «Сошичненський ліцей» є правонаступником всіх майнових та немайнових прав загальноосвітньої школи I-II ступенів

с. Радошинка Камінь-Каширського району Волинської області.

Опорний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради

України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Сошичненської сільської ради, її виконавчих органів та цим Статутом.

1.9. Головною метою опорного закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

1.10. Головними завданнями опорного закладу освіти є:

- забезпечення реалізації права громадян на початкову, базову та профільну середню освіту на рівні Державних стандартів загальної середньої освіти;
- забезпечення здобуття здобувачами сучасної, якісної, доступної загальної середньої освіти;
- забезпечення сприятливих умов для фізичного, психічного, інтелектуального, соціального становлення особистості здобувачів освіти, досягнення ними рівня освіченості, що відповідає ступеню навчання, потенційним можливостям здобувачів освіти з урахуванням їхніх пізнавальних інтересів і схильностей;
- забезпечення якісного виконання Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»;
- спрямування педагогічного колективу на глибоке і всебічне опанування й творчу реалізацію в практичній діяльності законодавчих, нормативних та інструктивних документів про школу, нових Державних стандартів, освітніх програм опорного закладу та оновлених програм, підручників з навчальних предметів;
- створення та розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності відповідно до «Стандартів і рекомендацій щодо системи забезпечення якості в закладах загальної середньої освіти (внутрішньої системи забезпечення якості загальної середньої освіти)», розроблених Державною службою якості освіти;
- посилення ролі соціально-психологічної служби в освітньому просторі опорного закладу та оптимізація соціально-психологічного середовища;
- забезпечення дієвого, інформаційно-методичного та психолого-педагогічного супроводу навчання дітей з особливими освітніми потребами;
- формування ключових компетентностей здобувачів освіти;
- орієнтація на потреби здобувача освіти в освітньому процесі, дитиноцентризм;

- наскрізне застосування інформаційно-комунікаційних, цифрових технологій;
- створення інноваційного, STEM-орієнтованого, інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- створення захищеного від насильства та/або булінгу (цькування) освітнього середовища;
- забезпечення навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, необхідними для реалізації освітніх програм опорного закладу;
- раціональне і ефективне використання наявних ресурсів, їх модернізація;
- запровадження сучасних інноваційних методик та технологій, форм організації освітнього процесу;
- удосконалення системи пошуку, розвитку й підтримки обдарованих та здібних здобувачів освіти;
- удосконалення системи роботи з підготовки здобувачів освіти до державної підсумкової атестації 4-х, 9-х та 11-х (у формі зовнішнього незалежного оцінювання) класах.
- організація допрофільного та профільного навчання;
- удосконалення контрольно-аналітичної діяльності дирекції опорного закладу, урізноманітнення форм діагностики, моніторингове дослідження всіх структурних ланок роботи опорного закладу;
- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності;
- забезпечення педагогіки партнерства між усіма учасниками освітнього процесу та створення атмосфери спільної відповідальності за результати освітньої діяльності;
- створення можливостей і оптимальних умов для щорічного підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формування, вдосконалення та розвитку професійної компетентності вчителів; акмеологічного рівня професіоналізму, формування персональної освітньої траєкторії розвитку педагогів;
- оновлення навчально-методичного комплексу, матеріально-технічного забезпечення на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів освіти, освітніх програм школи, нових та оновлених навчальних програм;
- забезпечення відповідно до законодавства створення безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;
- задоволення потреб здобувачів освіти у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- забезпечення єдності навчання, виховання і розвитку;
- формування таких рис громадянина України:

- відповідальності, чесності, здатності до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
 - поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина;
 - нетерпимості до приниження честі та гідності людини фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
 - патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей нематеріальної культурної спадщини українського народу;
 - усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
 - усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
 - виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я школярів;
 - забезпечення оптимальних умов для розумового, морального, емоційного, фізичного розвитку дітей на основі наукового вивчення їхніх індивідуальних особливостей, інтересів, нахилів;
 - соціальний та матеріальний захист обдарованих та здібних здобувачів освіти;
 - забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
 - забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та якісної реалізації освітніх програм.
- 1.11. Повноваження опорного закладу загальної середньої освіти «Сошичненський ліцей» Сошичненської сільської ради Волинської області:
- реалізує положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інші нормативно-правові акти у галузі освіти, цей Статут опорного закладу загальної середньої освіти, інші власні установчі документи;
 - задовольняє потреби громадян відповідної території у здобутті повної загальної середньої освіти;
 - забезпечує єдність навчання і виховання;
 - формує освітню (освітні) програму (програми) опорного закладу освіти;
 - створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
 - забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
 - охороняє життя і здоров'я вихованців, педагогічних та інших працівників опорного закладу;

- формує в здобувачів освіти засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку опорного закладу;
- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- видає документи про освіту встановленого зразка;
- здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

1.12. Опорний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, визначеної чинним законодавством України та власним Статутом.

1.13. Мовою освітнього процесу в опорному закладі є українська мова. Опорний заклад гарантує право отримання освіти державною мовою відповідно до потреб громадян згідно із законодавством України про освіту.

1.14. Діяльність опорного закладу будується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, диференціації та оптимізації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання та його індивідуалізації. У своїй діяльності керується Конституцією України, чинним законодавством, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами України, власним Статутом.

1.15. Опорний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітнього процесу;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.16. Опорний заклад має право:

- визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- бути власником і розпорядником рухомого й нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, профілактично-лікувальних і культурних підрозділів.

1.17. Місцеві органи виконавчої влади закріплюють за опорним закладом відповідну територію обслуговування й до початку навчального року беруть на облік дітей, які мають його відвідувати.

1.18. Директор опорного закладу освіти зобов'язаний ознайомити дітей та їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, із порядком зарахування до опорного закладу, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

1.19. Порядок зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

1.20. Зарахування здобувачів освіти до опорного закладу здійснюється, як правило, до початку навчального року (в 1 клас до 31 травня) за наказом директора опорного закладу. Для зарахування здобувачів освіти до опорного закладу батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу та відповідний документ про освіту (крім дітей, які вступають до першого класу), згоду на обробку персональних даних. До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років. Право на першочергове зарахування до початкової школи мають діти з особливими освітніми потребами та діти, які проживають на території обслуговування опорного закладу.

1.21. У разі вибуття здобувача освіти з населеного пункту, батьки або особи, які їх замінюють, подають до опорного закладу заяву із зазначенням причини вибуття. У разі переходу здобувача освіти до іншого освітнього закладу для здобуття загальної середньої освіти, батьки або особи, які їх замінюють, подають до опорного закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого освітнього закладу.

Переведення здобувачів освіти до іншого закладу загальної середньої освіти здійснюється за наявності особових справ учнів.

1.22. Кожен здобувач освіти опорного закладу переводиться до наступного класу після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством. До наступного класу не переводяться здобувачі освіти, які були відраховані із опорного закладу до іншого закладу освіти в установленому порядку. Переведення здобувачів освіти 9 класу до наступного

класу здійснюється на підставі річного оцінювання та державної підсумкової атестації згідно з рішенням педагогічної ради опорного закладу.

1.23. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до опорного закладу відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

1.24. Наповнюваність класів опорного закладу здійснюється відповідно до вимог законодавства.

1.25. Наповнюваність класів не може становити менше 5 осіб. У разі меншої кількості здобувачів освіти у класі, заняття проводяться за індивідуальною чи іншими формами навчання. Опорний заклад може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть бути об'єднані в один чи різні класи (групи). У такому разі освітній процес може організовуватися одним або кількома вчителями, або в будь-якій іншій формі, яка буде найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової та базової освіти відповідно до Державного стандарту освіти.

1.26. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників школярів та відповідно до рішення засновника, в опорному закладі можуть бути створені групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством. Зарахування до груп подовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора опорного закладу на підставі заяви батьків чи осіб, що їх замінюють.

1.27. Опорний заклад приймає рішення про створення профільних класів чи профільних груп у класах, класів із поглибленим вивченням окремих предметів, інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.28. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

1.29. Індивідуальне навчання у опорному закладі організовується відповідно до положень про індивідуальну форму та інституційну форму здобуття загальної середньої освіти у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

1.30. Опорний заклад забезпечує академічне та професійне спрямування профільної середньої освіти. Профілі навчання в старшій школі визначаються шляхом вивчення і врахування освітніх потреб, нахилів і здібностей здобувачів освіти.

1.31. В опорному закладі можуть створюватися та функціонувати окружні та шкільні методичні об'єднання вчителів початкових класів, вчителів-предметників, вихователів груп подовженого дня та класних керівників, соціально-психологічна служба, інші організації, діяльність яких не суперечить чинному законодавству.

1.32. Медичне обслуговування здобувачів освіти та працівників опорного закладу здійснюється штатними медичними працівниками.

1.33. Організація гарячого харчування дітей шкільного віку здійснюється відповідно до чинного законодавства.

1.34. Відносини опорного закладу з юридичними й фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.35. Автономія закладу освіти визначається його правом:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню програму;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу в порядку, визначеному чинним законодавством;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу (спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів);
- впроваджувати експериментальні програми;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- відповідного до власного Статуту утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи;
- встановлювати власну символіку та атрибути;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Опорний заклад загальної середньої освіти планує свою роботу самостійно, відповідно до стратегії розвитку та річного планів. У планах відображаються найважливіші питання роботи опорного закладу, визначаються перспективи його розвитку. План роботи схвалюється педагогічною радою та затверджується радою опорного закладу.

2.2. Освітній процес в опорному закладі організовується відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітніх програм школи, навчальних програм з предметів та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2.3. На кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

2.4. Основним документом, що регламентує освітній процес, є освітня програма, яка розробляється опорним закладом на основі державних стандартів відповідного рівня та типових освітніх програм, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Рішення про використання опорним закладом освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми, або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою опорного закладу. Освітня програма схвалюється педагогічною радою та затверджується директором опорного закладу.

2.5. Освітні програми містять:

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- навчальні плани опорного закладу, який визначає загальний обсяг навчального навантаження на відповідному рівні загальної середньої освіти (в годинах), його розподіл між галузями знань та навчальними предметами за роками навчання, послідовність їх вивчення;
- деталізований опис очікуваних результатів навчання та компетентностей здобувачів освіти;
- навчальні програми предметів, що вивчаються за інваріантним і варіативним складниками;
- рекомендовані форми організації освітнього процесу;
- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- інші освітні компоненти.

2.6. Освітні програми передбачають освітні компоненти для вільного вибору здобувачами освіти.

2.7. Освітні програми мають корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

2.8. Освітні програми передбачають досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

2.9. На основі освітніх програм керівництво опорного закладу розробляє робочий навчальний план опорного закладу згідно типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням особливостей контингенту здобувачів освіти, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного рівня освіти. Індивідуалізація та диференціація навчання забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини навчального плану.

2.10. Розклад уроків та режим роботи додаються до робочого навчального плану у формі додатків, погоджуються із управлінням Держпродспоживслужби в Камінь-Каширському районі Волинської області.

2.11. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники опорного закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну та навчальну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби освітнього процесу, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на відповідному рівні.

2.12. Опорний заклад може здійснювати освітній процес за інституційною (денною, вечірньою, заочною, дистанційною, мережевою) та індивідуальною (екстернатом, сімейною (домашньою) формою, педагогічним патронажем).

2.13. Освітній процес в опорному закладі організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.14. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою опорного закладу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

2.15. Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

2.16. Режим роботи опорного закладу загальної середньої освіти «Сошичненський ліцей» Сошичненської сільської ради визначається на основі відповідних нормативно-правових актів.

2.17. Відволікання здобувачів від навчальних занять на інші види діяльності забороняються (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.18. Тривалість уроків у опорному закладі становить: у перших класах – 35 хвилин, у других-четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих-дванадцятих – 45 хвилин, крім випадків, визначених законодавством. Опорний заклад може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

2.19. Різниця в часі навчальних годин 1-4-х класів обов'язково облікується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій із здобувачами освіти.

2.20. Тривалість корекційно-розвиткових занять для дітей із особливими освітніми потребами, які навчатимуться в інклюзивних класах та за індивідуальною формою навчання становить: групове – 35-40 хв., індивідуальне – 20-25 хв.

2.21. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.22. Тривалість навчального року має складати у 1-4 класах – не менше 800 навчальних годин, 5-9 класах – не менше 980 навчальних годин, 10-12 класах – не менше 1120 навчальних годин.

2.23. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку й харчування здобувачів освіти, але не менш як 10 хвилин, тривалість великої перерви (після 2-го та 3-го уроків) – 20 хвилин. Зміни в режимі опорного закладу можливі лише з погодженням із управлінням Держпродспоживслужби у Камінь-Каширському районі Волинської області.

2.24. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується з управлінням Держпродспоживслужби у Камінь-Каширському районі Волинської області, з профспілковим комітетом й затверджується директором опорного закладу. Тижневий режим роботи опорного закладу затверджується в розкладі навчальних занять. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у опорному закладі проводяться індивідуальні, групові, курси за вибором, факультативні та інші позакласні заняття й заходи, передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.25. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас опорного закладу може ділитися не більш як на три групи з кількістю здобувачів освіти не менше 8 осіб. Порядок поділу класу на групи встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.26. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибірових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть здобувачів освіти різних класів одного або різних років навчання. Здобувачі освіти розподіляються між класами (групами) директором опорного закладу.

2.27. Для навчання дітей з особливими освітніми потребами опорний заклад на підставі звернення батьків дитини або осіб, які їх замінюють, утворює інклюзивні класи.

2.28. Організація інклюзивного навчання в опорному закладі загальної середньої освіти «Сошичненський ліцей» Сошичненської сільської ради може здійснюватися у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.29. Забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти формується шляхом визначення власних освітніх цілей, а також вибору суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними:

- форм здобуття загальної середньої освіти;
- навчальних планів та програм;
- навчальних предметів (інтегрованих курсів), інших освітніх компонентів, у тому числі вибірових, рівнів їх складності;
- форм організації освітнього процесу, методів, засобів навчання;
- темпів засвоєння освітньої програми та/або послідовності вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів).

2.30. Індивідуальна освітня траєкторія здобувача освіти реалізується з урахуванням необхідних для цього ресурсів, наявних у опорному закладі. Індивідуальна освітня траєкторія здобувача освіти реалізується на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії із здобувачами та/або його батьками (осіб які їх замінюють), схвалюється педагогічною радою опорного закладу освіти, затверджується його директором опорного закладу та підписується батьками (осіб які їх замінюють).

2.31. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти забезпечує виконання ним освітньої програми опорного закладу та передбачає його участь у контрольних заходах, а також у разі необхідності враховує особливі освітні потреби здобувача освіти, визначені за результатами комплексної психолого-педагогічної оцінки його розвитку.

2.32. Індивідуальний навчальний план визначає відмінні від визначених освітньою програмою опорного закладу послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів.

2.33. У разі здобуття освіти за екстернатною формою та формою педагогічного патронажу індивідуальний навчальний план складається в обов'язковому порядку, а у разі здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою – за бажанням здобувача освіти та/або його батьків (осіб які їх замінюють).

2.34. Питання спроможності опорного закладу забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою опорного закладу на підставі поданої батьками (осіб які їх замінюють), дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами). Заява, зокрема, має містити обґрунтовані причини та

сформульовані пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми опорного закладу (її окремих освітніх компонентів).

2.35. Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для дітей із особливими освітніми потребами в інклюзивному класі забезпечує асистент вчителя.

2.36. Освітні та соціальні потреби дитини із складними порушеннями розвитку під час їх перебування в опорному закладі задовольняються асистентом дитини – соціальним працівником, одним із батьків, або особою, уповноваженою ними.

2.37. Навчання та виховання дітей з особливими освітніми потребами здійснюються за рахунок коштів освітніх субвенцій, державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством, з урахуванням потреб дитини, визначених індивідуальною програмою розвитку.

2.38. Здобувач освіти має право на визнання опорним закладом результатів його навчання, передбачених освітніми програмами опорного закладу, що були здобуті ним.

Визнання таких результатів навчання здобувача освіти здійснюється шляхом їх річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації, що проводяться на загальних засадах, визначених для очної або екстернатної форми здобуття загальної середньої освіти.

2.39. За результатами річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації здобувача освіти, який навчається за індивідуальною формою здобуття загальної середньої освіти, педагогічна рада опорного закладу приймає рішення про продовження здобуття ним загальної середньої освіти, у тому числі з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), за однією з індивідуальних форм її здобуття чи переведення такого здобувача освіти на одну з обраних ним або його батьками інституційних форм здобуття освіти.

2.40. Виховання здобувачів освіти в опорному закладі здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

2.41. Діти з особливими освітніми потребами залучаються до позакласної і позашкільної роботи з урахуванням їхнього віку, здібностей, інтересів, потреб, можливостей, індивідуальних особливостей освітньої діяльності та стану здоров'я.

2.42. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у опорному закладі і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів щодо виховання здобувачів освіти.

2.43. Єдність навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

2.44. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до здобувачів

освіти можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

Види та форми заохочення і відзначення здобувачів освіти у опорному закладі визначаються установчими документами опорного закладу та/або Положенням про заохочення і відзначення здобувачів освіти, що затверджується педагогічною радою опорного закладу. До видів заохочення і відзначення учнів, зокрема, може бути віднесено нагородження похвальним листом, грамотою, золотою чи срібною медалями.

Рішення про заохочення (відзначення) здобувача освіти приймає педагогічна рада опорного закладу.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські об'єднання, юридичні, фізичні особи можуть заохочувати та відзначати академічні та інші досягнення учнів.

2.45. Визначення результатів навчання здобувачів освіти здійснюється відповідно до діючих критеріїв оцінювання, визначених Міністерством освіти і науки України.

2.46. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

2.47. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники опорного закладу.

2.48. Підсумкове оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

2.49. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається здобувачу освіти щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

2.50. Оцінювання відповідності результатів навчання здобувачів освіти, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

2.51. Кожен здобувач освіти має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, крім випадків, визначених законодавством.

2.52. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітніми програмами опорного закладу здобувач освіти має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада відповідного опорного закладу спільно з батьками здобувача освіти до початку нового навчального року вирішує питання про

визначення форми та умов подальшого здобуття таким здобувачем освіти повної загальної середньої освіти.

2.53. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.54. У разі вибуття здобувача освіти із опорного закладу оцінювання результатів навчання такого здобувача освіти може проводитися достроково.

2.55. Оцінювання результатів навчання здобувача освіти з особливими освітніми потребами в опорному закладі здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану.

2.56. Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.57. Визначення результатів навчання здобувачів освіти здійснюється відповідно до діючих критеріїв оцінювання, визначених Міністерством освіти і науки України. У першому та другому класі дається словесна характеристика результатів навчання здобувачів освіти. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання результатів навчання здобувачів освіти. У документі про освіту відображаються результати навчання здобувачів освіти за навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.58. Поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти та вибір їх форм, змісту та способу здійснює опорний заклад.

2.59. Оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими освітніми потребами здійснюється згідно з Критеріями оцінювання, визначеними центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.60. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.61. Залучення школярів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.62. Опорний заклад є відокремленим від церкви (релігійних організацій).

2.63. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатись в освітню діяльність опорного закладу.

2.64. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти в опорному закладі за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

2.65. Виконання Державних стандартів початкової, базової, профільної загальної середньої освіти є обов'язковим для опорного закладу.

2.66. Переведення до наступного класу опорного закладу освіти і випуск здобувачів освіти здійснюється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

2.67. Контроль відповідності освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форма і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

2.68. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти, їхніх батьків та осіб які їх замінюють класним керівником, результати державної підсумкової атестації – головою атестаційної комісії.

2.69. Для школярів, які завершують здобуття базової та профільної середньої освіти згідно рішень центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері освіти проводиться зовнішнє незалежне оцінювання результатів навчання. Зовнішнє незалежне оцінювання проводиться спеціально уповноваженою державною установою за кошти державного бюджету.

2.70. Здобувачі освіти початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмового матеріалу, за поданням педагогічної ради опорного закладу та згодою батьків (чи осіб, які їх замінюють) направляються для комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини до «Інклюзивно-ресурсного центру». За їх висновками такі здобувачі освіти можуть продовжувати навчання в інклюзивних класах або навчатися за індивідуальними навчальними програмами та планами за згодою батьків (чи осіб, які їх замінюють).

2.71. Здобувачі освіти початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скоригованої до індивідуальних здібностей освітньої програми, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання в тому самому класі за рішенням педагогічної ради опорного закладу та за згодою батьків (чи осіб, які їх замінюють).

2.72. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації здобувачі освіти отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту;
- свідоцтво про базову середню освіту;
- свідоцтво про повну загальну середню освіту.

У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

Документи про загальну середню освіту видаються опорними закладами, які мають ліцензію на провадження освітньої діяльності на відповідному рівні повної загальної середньої освіти.

ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в опорному закладі є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники та інші працівники опорного закладу;
- батьки (особи, які їх замінюють) здобувачів освіти;
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
- асистент вчителя;
- асистенти дітей з особливими освітніми потребами.

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (лекції, тренінги, семінари, майстер-класи, конкурси тощо) здійснюється за рішенням директора опорного закладу та виключно за умови згоди батьків на участь їх дітей у відповідних заходах. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор опорного закладу.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти.

3.3. Права й обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.4. Здобувачі освіти опорного закладу мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою опорного закладу освіти та філії;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні опорним закладом;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.5. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітніх програм (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку опорного закладу, правил для здобувачів освіти.

3.6. Педагогічним працівником опорного закладу повинна бути особа, яка має педагогічну освіту, вищу освіту та професійну кваліфікацію, вільно володіє українською мовою, моральні якості, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки. Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

3.7. Педагогічні працівники мають права визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами закладу освіти.

Педагогічні працівники опорного закладу приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.

Заступники директора, педагогічні та інші працівники опорного закладу призначаються на посади та звільняються з посад директором опорного закладу. Директор опорного закладу має право оголосити конкурс на вакантну посаду. Порядок проведення конкурсу розробляється опорним закладом та затверджується органом управління. Інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами, рішеннями засновника.

Педагогічні працівники опорного закладу, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів що укладаються строком від одного до трьох років.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з здобувачами освіти та їхніми батьками;
- виконувати обов'язки, визначені Законом України «Про освіту», цим Законом, іншими актами законодавства, установчими документами закладу освіти, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;

- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог цього Закону;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

3.9. Педагогічна інтернатура:

– особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника опорного закладу, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру. Положення про педагогічну інтернатуру затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

– педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу директора опорного закладу, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника. Педагогічна інтернатура має передбачати заходи, що забезпечать здобуття та/або вдосконалення професійних компетентностей і педагогічної майстерності протягом першого року професійної діяльності педагогічного працівника, зокрема: супровід та підтримка у педагогічній діяльності з боку досвідченого педагогічного працівника (педагога-наставника); різні форми професійного розвитку (відвідування навчальних занять, опрацювання відповідної літератури тощо).

– виконання обов'язків педагога-наставника покладається на педагогічного працівника з досвідом педагогічної діяльності, як правило, не менше п'яти років за відповідною спеціальністю (такою самою або спорідненою предметною спеціальністю або спеціалізацією).

– відповідно до рішення директора опорного закладу педагогічному працівникові за виконання обов'язків педагога-наставника призначається доплата у граничному розмірі 20 відсотків його посадового окладу (ставки заробітної плати) в межах фонду оплати праці опорного закладу освіти.

3.10. Розподіл педагогічного навантаження в опорному закладі затверджується директором відповідно до вимог законодавства.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника опорного закладу обсягом менше норми, передбаченої цією статтею, встановлюється за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом опорного закладу, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

3.11. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства.

3.12. Директор опорного закладу призначає класних керівників, завідувачів навчальних кабінетів, майстерень, навчально-дослідних ділянок, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами

Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу.

3.13. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом, здійснюється лише за їхньої згоди.

3.14. Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством. За результатами атестації педагогічного працівника визначається його відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія та може бути присвоєно педагогічне звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

3.15. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

3.16. Педагогічний працівник на добровільних засадах та виключно за його ініціативою може проходити сертифікацію.

3.17. Процедура сертифікації педагогічних працівників здійснюють спеціально уповноважені державою установи, положення про які затверджує Кабінет Міністрів України.

3.18. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівнику видається сертифікат, який є дійсним протягом трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

3.19. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». «Про повну загальну середню освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, умінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

3.20. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою опорного закладу,

послугами їх структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами опорного закладу;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;
- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні опорного закладу;
- участь у роботі колегіальних органів управління опорного закладу освіти;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

3.21. Педагогічні працівники опорного закладу зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітні програми для досягнення здобувачами освіти, передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку опорного закладу, виконувати свої посадові обов'язки;
- повідомляти керівництво опорно гозакладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та /або установчими документами закладу освіти.

Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами опорного закладу.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.22. До педагогічних працівників, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку опорного закладу, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору (контракту) може бути застосований один із видів дисциплінарного стягнення. Педагогічні працівники, які за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи директором опорного закладу відповідно до чинного законодавства.

3.23. Педагогічні працівники несуть повну персональну відповідальність за життя і здоров'я дітей під час проведення уроків, позакласних, позашкільних заходів, перерв та протягом усього перебування їх у опорному закладі під час освітнього процесу.

3.24. Робочий час та оплата праці педагогічних працівників опорного закладу:

- робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

- конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором опорного закладу відповідно до вимог законодавства.

- керівник опорного закладу не має права вимагати від педагогічних працівників виконання роботи, не передбаченої укладеним письмовим трудовим договором та/або посадовою інструкцією без їх згоди.

3.25. Працівники опорного закладу у відповідності до ст. 26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» проходять безоплатні медичні огляди.

3.26. Права й обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу.

3.27. Батьки мають рівні права та обов'язки щодо освіти та розвитку дитини. На батьків здобувачів освіти покладається відповідальність за здобуття ними повної загальної середньої освіти. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав. Батьки за власною ініціативою та на добровільних засадах можуть надавати закладу освіти благодійну допомогу відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації.

3.28. Батьки та особи, які їх замінюють, здобувачів освіти мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність опорного закладу, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними

представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у опорному закладі та його освітньої діяльності;

- подавати керівництву опорного закладу заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

3.29. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку опорного закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти керівництву опорного закладу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в опорному закладі.

3.30. Держава надає батькам здобувачів освіти допомогу у виконанні ними своїх обов'язків, захищає права сім'ї.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування мають поважати право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань, а суб'єкти освітньої діяльності мають

враховувати відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

Інші права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють, можуть встановлюватися законодавством, установчими документами опорного закладу і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

3.31. За умови реорганізації чи ліквідації опорного закладу, її працівникам і здобувачам освіти засновник гарантує дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

IV. УПРАВЛІННЯ ОПОРНИМ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління опорним закладом в межах повноважень, визначених законами та установчими документами даного закладу здійснюють:

- засновник (Сошичненська сільська рада Волинської області) або уповноважений ним орган;
- директор опорного закладу освіти;
- педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування опорного закладу освіти.

4.2. Права та обов'язки засновника опорного навчального закладу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

Засновник опорного закладу або уповноважений ним орган (посадова особа):

- затверджує Статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;
- затверджує Положення про конкурс на посаду директора опорного закладу та склад конкурсної комісії;
- приймає рішення про проведення конкурсу на посаду директора опорного закладу;
- затверджує за поданням опорного закладу стратегію розвитку такого закладу;
- фінансує виконання стратегії розвитку опорного закладу, у тому числі здійснення інноваційної діяльності опорним закладом;
- утворює та ліквідує структурний підрозділ у заснованому ним опорному закладі;
- здійснює контроль за використанням опорним закладом публічних коштів;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови

спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

- затверджує кошторис опорного закладу, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів опорного закладу;

- забезпечує створення у опорному закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- реалізує інші права, передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

4.3. Засновник опорного закладу зобов'язаний забезпечити:

- утримання та розвиток заснованого ним опорного закладу, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

- дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень опорного закладу;

- можливість здобувачів освіти продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації опорного закладу;

- оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність опорного закладу, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

Засновник має право створювати опорний заклад, що здійснює освітню діяльність на кількох рівнях освіти.

Засновник або уповноважений ним орган зобов'язаний забезпечити відповідно до законодавства створення в опорному закладі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4.3. Засновник опорного закладу або уповноважені ним органи не можуть делегувати директору, педагогічним працівникам чи піклувальній раді, органам громадського самоврядування опорного закладу власні повноваження, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

4.4. Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні опорного закладу у порядку та межах,

визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами опорного закладу.

4.5. Директор опорного закладу призначається на посаду та звільняється з посади органом управління після погодження із засновником або профільною комісією засновника. Директор опорного закладу здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність опорного закладу.

4.6. Директором опорного закладу загальної середньої освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшов конкурсний відбір та визнаний переможцем конкурсу відповідно до цього Закону. Повноваження директора опорного закладу загальної середньої освіти визначаються законодавством та установчими документами опорного закладу.

4.7. Директор опорного закладу загальної середньої освіти має право:

- діяти від імені опорного закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
- приймати рішення щодо діяльності опорного закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників опорного закладу, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи опорного закладу;
- ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурного підрозділу;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації опорного закладу;
- приймати рішення з інших питань діяльності опорного закладу.

4.8. Директор опорного закладу загальної середньої освіти зобов'язаний:

- виконувати вимоги Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками опорного закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність опорного закладу загальної середньої освіти;
- розробляти проєкт кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;
- надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність опорного закладу в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку опорного закладу;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку опорного закладу;
- затверджувати посадові інструкції працівників опорного закладу;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітні програми опорного закладу відповідно до цього Закону;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в опорному закладі загальної середньої освіти, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку здобувача освіти;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та здобувачами освіти освітніх програм, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням здобувачами освіти результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю опорного закладу загальної середньої освіти;

- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в опорному закладі;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників опорного закладу;
- створювати в опорному закладі загальної середньої освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності опорного закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування здобувачів освіти, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку опорного закладу;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами опорного закладу загальної середньої освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

4.9. Директор опорного закладу зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

4.10. Директор опорного закладу має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами опорного закладу і строковим трудовим договором.

4.11. Директор опорного закладу обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та положення про конкурс, затвердженого засновником. Рішення про проведення конкурсу приймається засновником опорного закладу (Сошичненська сільська рада) відповідно до вимог законодавства.

4.12. Директор опорного закладу звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

4.13. Працівники опорного закладу в обов'язковому порядку проходять профілактичні медичні огляди періодичність яких затверджена чинним законодавством із оформленням їх результатів у санітарній книжці.

4.14. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління опорного закладу, повноваження якої визначаються Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та даним Статутом.

4.15. Головою педагогічної ради є директор опорного закладу.

4.16. Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку опорного закладу, річні плани роботи;
- схвалює освітні програми, зміни до них та оцінює результати їх виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладам освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності опорного закладу;
- розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю опорного ЗЗСО, віднесені законом до її повноважень.

4.17. Засідання педагогічної ради опорного закладу є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

4.18. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника опорного закладу та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в опорному закладі.

4.19. Громадське самоврядування в опорному закладі – це право учасників освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу в опорному закладі освіти, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні опорним закладом у межах повноважень, визначених Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами опорного закладу.

4.20. Громадське самоврядування в опорному закладі здійснюється на принципах, визначених частиною восьмою статті 70 Закону України «Про освіту», статті 27 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

4.21. В опорному закладі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників опорного закладу;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування.

4.22. Інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу можуть утворюватися і діяти відповідно до установчих документів опорного закладу.

4.23. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами опорного закладу.

4.24. У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування опорного закладу не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування цього опорного закладу.

4.25. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування опорного закладу є загальні збори (конференція) колективу опорного закладу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

4.26. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників опорного закладу – зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти опорного закладу другого-третього ступеня – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників опорного закладу – 20, від учнів – 20, від батьків і представників громадськості – 20. Термін повноважень представників становить один рік.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Право скликати збори (конференцію) мають голова ради опорного закладу, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини від їхньої загальної кількості, директор опорного закладу, засновник.

Загальні збори (конференція):

- обирають раду опорного закладу, її голову, встановлюють термін їхніх повноважень;
- заслуховують звіт керівника й голови ради опорного закладу, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту опорного закладу;
- розглядають питання освітньої, методичної та фінансово-господарської діяльності опорного закладу;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності опорного закладу;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу опорного закладу розміщується в опорному закладі та оприлюднюється на офіційному вебсайті опорного закладу не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

4.27. Учніське самоврядування.

У опорному закладі діє учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей здобувачів освіти, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учніське самоврядування здійснюється здобувачами освіти безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

Директор опорного закладу сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з директором опорного закладу організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом опорного закладу;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси здобувачів освіти, які здобувають освіту у цьому опорному закладі;

- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи опорного закладу, змісту освітніх і навчальних програм;

- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та положенням про учнівське самоврядування опорного закладу.

4.28. У опорному закладі діє батьківське самоврядування, яке здійснюється батьками здобувачів освіти як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів здобувачів освіти, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень відповідно до вимог законодавства.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, опорного закладу, за інтересами тощо).

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності опорного закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора опорного закладу, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Працівники опорного закладу не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування.

4.29. За рішенням засновника, може створюватися наглядова (підкувальна) рада опорного закладу освіти.

Наглядова (підкувальна) рада опорного закладу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії опорного закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Члени наглядової (підкувальної) ради опорного закладу мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

До складу наглядової (підкувальної) ради опорного закладу не можуть входити здобувачі освіти та працівники опорного закладу.

Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку опорного закладу та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;

- контролювати виконання кошторису та/або бюджету опорного закладу і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором опорного закладу;

- вносити засновнику опорного закладу подання про заохочення або відкликання директора опорного закладу освіти з підстав, визначених законом;

- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами опорного закладу.

4.33. З метою забезпечення прозорості та інформаційної відкритості, опорний заклад формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

4.34. Опорний заклад забезпечує на своєму вебсайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут опорного закладу;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління опорного закладу;
- кадровий склад опорного закладу згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в опорному закладі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за опорним закладом його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у опорному закладі;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення опорного закладу (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність опорного закладу;
- правила прийому до опорного закладу;
- умови доступності опорного закладу для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням опорного закладу або на вимогу законодавства.

4.35. Опорний заклад оприлюднює на своєму вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

4.36. Вищим органом учнівського самоврядування є загальні шкільні збори, які відбуваються 2 рази на рік.

4.37. В опорному закладі можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

4.38. Піклувальну раду може бути утворено за рішенням засновника або уповноваженого ним органу для опорного закладу на визначений засновником строк.

Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку опорного закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії опорного закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність опорного закладу і його керівника;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку опорного закладу загальної середньої освіти та аналізує стан їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
- проводить моніторинг виконання кошторису опорним закладом і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором опорного навчального закладу;
- має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту опорного закладу;
- може вносити засновнику опорного навчального закладу подання про заохочення директора опорного закладу або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;
- здійснює інші повноваження, визначені установчими документами опорного закладу.

Склад піклувальної ради формується засновником або уповноваженим ним органом з урахуванням пропозицій органів управління опорного закладу, органів громадського самоврядування опорного закладу, депутатів відповідної місцевої ради.

До складу піклувальної ради не можуть входити здобувачі освіти та працівники опорного закладу, для якого вона утворюється.

Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються

протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління опорного закладу з правом дорадчого голосу.

Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого засновником опорного закладу.

V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Система забезпечення якості у опорному закладі формується відповідно до [Закону України](#) «Про освіту» з урахуванням особливостей Закону «Про повну загальну середню освіту».

Система забезпечення якості освіти в опорному закладі (внутрішня система забезпечення якості освіти) включає:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління опорним закладом;
- створення в опорному закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами опорного закладу.

Внутрішня система забезпечення якості освіти формується опорним закладом та включає механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти за конкретні порушення академічної доброчесності.

Правила забезпечення академічної доброчесності в опорному закладі:

1. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності.

2. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності в опорному закладі формується відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом «Про повну загальну середню освіту».

3. Директор та інші педагогічні працівники опорного закладу забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.

4. Порухненнями академічної доброчесності у системі опорного закладу є академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, що визначені [Законом України](#) «Про освіту», а також такі форми обману, як:

- надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги здобувачам освіти під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження;
- використання здобувачем освіти під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;
- проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;
- необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації.

5. Педагогічні працівники опорного закладу, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:

- 1) не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;
- 2) не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;
- 3) не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;
- 4) можуть бути позбавлені педагогічного звання.

6. Факт порушення академічної доброчесності враховується під час:

- 1) вирішення питання про притягнення педагогічного працівника опорного закладу до дисциплінарної відповідальності;
- 2) конкурсного відбору на посаду директора закладу.

7. За порушення академічної доброчесності до здобувача освіти може бути застосовано такі види академічної відповідальності:

- 1) зауваження;
- 2) повторне проходження підсумкового оцінювання;
- 3) повторне проходження державної підсумкової атестації;
- 4) повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- 5) позбавлення, отриманих із порушеннями доброчесності, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.

8. Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником опорного закладу академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада за участю працівника та/або його законного представника.

9. Рішення про академічну відповідальність здобувачів освіти приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада опорного закладу відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

Рішення про позбавлення здобувача освіти призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах, отриманих із порушеннями академічної доброчесності, приймає орган (посадова особа), який їх надав (присвоїв) у порядку, визначеному законодавством.

10. Види академічної відповідальності, що можуть бути застосовані до здобувачів освіти та педагогічних працівників опорного закладу, повинні бути співмірними із вчиненими порушеннями. За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності.

Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене у порядку, визначеному положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти опорного закладу.

Виконання державних стандартів початкової, базової і профільної загальної середньої освіти є обов'язковим для опорного закладу, що забезпечують здобуття освіти на відповідному рівні освіти.

Опорний заклад зобов'язаний створити умови для виконання здобувачами освіти вимог відповідних державних стандартів.

Для забезпечення досягнення особами з особливими освітніми потребами результатів навчання, передбачених відповідним державним стандартом, до штату опорного закладу вводяться посади асистента вчителя та інші посади, необхідні для роботи з такими особами.

Зовнішнє незалежне оцінювання є однією з форм оцінювання результатів навчання, здобутих здобувачами освіти на рівнях базової чи профільної середньої освіти, що здійснюється відповідно до [Закону України](#) «Про освіту» з урахуванням Закону «Про повну загальну середню освіту».

Здобувачі освіти, які завершують здобуття базової чи профільної середньої освіти, проходять державну підсумкову атестацію (у формі ДПА чи ЗНО), крім випадків, визначених законодавством.

Опорний заклад проводить внутрішній моніторинг якості освіти, що включає систему послідовних і систематичних заходів, що здійснюється з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти, результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до [Закону України](#) «Про освіту» з урахуванням Закону «Про повну загальну середню освіту» та в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія та може бути присвоєне педагогічне звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Педагогічні працівники опорного закладу мають право на проходження сертифікації яка здійснюється з метою виявлення та заохочення педагогічних працівників з високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють

методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їх поширенню.

Засади сертифікації педагогічних працівників визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

Кожен педагогічний працівник опорного закладу зобов'язаний щороку підвищувати свою кваліфікацію відповідно до [Закону України](#) «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом «Про повну загальну середню освіту».

Кожному педагогічному працівникові опорного закладу гарантується право підвищувати кваліфікацію в комунальному закладі післядипломної освіти, розташованому на території Волинської області, що не обмежує його право обрати іншого суб'єкта освітньої діяльності для підвищення своєї кваліфікації.

Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника протягом п'яти років, яка оплачується за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, не може бути меншою за 150 годин, з яких не менше 10 відсотків загальної кількості годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з здобувачами освіти з особливими освітніми потребами.

Педагогічним працівникам відшкодовуються відповідно до законодавства витрати, пов'язані з відрядженням на підвищення кваліфікації.

На основі пропозицій педагогічних працівників педагогічна рада опорного закладу формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на наступний календарний рік, що визначає вид, форму, суб'єктів підвищення кваліфікації, кількість годин і строки проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти.

За результатами успішного підвищення кваліфікації кожен суб'єкт підвищення кваліфікації зобов'язаний видати педагогічному працівникові документ про підвищення кваліфікації, що має містити, зокрема, опис досягнутих ним результатів навчання.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічна база опорного закладу, включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі опорного закладу освіти. Опорний заклад повинен бути забезпечений належним чином обладнаними кабінетами інформатики, фізики, хімії, біології та іншими, лабораторіями, навчальними майстернями, спортивними об'єктами, комп'ютерним і мультимедійним обладнанням, швидкісним доступом до мережі Інтернет.

6.2. Майно опорного закладу належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління, відповідно до чинного

законодавства, рішення про заснування й Статуту опорного закладу та укладених ним угод.

6.3. Опорний заклад, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами й несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна опорного закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.5. Для забезпечення освітнього процесу база опорного закладу складається з класних кімнат, кабінетів інформатики, хімії, фізики, математики, географії, української мови, майстерні, а також спортивного та актового залів, учительської, методичного кабінету, бібліотеки, медичного кабінету, комп'ютерного класу, їдальні, приміщення для технічного персоналу, кабінету соціально-психологічної служби, кімнати дитячого самоврядування, ресурсної кімнати, медійного та екологічного центрів тощо.

6.6. Відповідно до рішення виконавчого комітету Сошичненської сільської ради від 20 січня 2009 року № 32/8 опорний заклад має земельну ділянку площею 2,935 га, на якій розміщуються спортивний майданчик, ігровий майданчик, господарські будівлі, зони відпочинку, зелені насадження.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність опорного закладу освіти здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів та Статуту опорного закладу освіти на основі його кошторису, який затверджує Засновник.

7.2. Фінансування опорного закладу освіти здійснюється його Засновником у порядку, визначеному чинним законодавством.

7.3. Джерелами фінансування опорного закладу освіти є:

✓ кошти освітньої субвенції Державного бюджету в розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеному Державними стандартами загальної середньої освіти;

✓ кошти місцевого бюджету;

✓ кошти, отримані за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;

✓ доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, підприємств, цехів і господарств, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

✓ гранти вітчизняних і міжнародних організацій;

- ✓ дивіденди від цінних паперів, відсотки від депозитів і розміщення коштів спеціального фонду на поточних рахунках банків державного сектору;
- ✓ добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

- ✓ інші джерела, не заборонені законодавством.

7.4. Перелік платних освітніх послуг, які може надавати опорний заклад освіти, затверджується Кабінетом Міністрів України. Засновник опорного закладу освіти має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого КМУ.

7.5. Засновник опорного закладу освіти та/або опорний заклад освіти має право встановлювати додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень.

7.6. Опорний заклад освіти у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- ✓ самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;
- ✓ користуватися безоплатно земельною ділянкою, на якій розташований;
- ✓ розвивати власну матеріальну базу, навчальні приміщення;
- ✓ володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту.

7.7. Опорному закладу освіти у процесі провадження фінансово-господарської діяльності забороняється розподіляти отримані доходи або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Використання доходів здійснюється виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

7.8. Держава гарантує фінансову автономію закладу освіти.

Фінансова автономія – перш за все, оптимізація системи управління, яка будується на принципах прозорості, підзвітності, налагодження ефективного внутрішнього та зовнішнього контролю.

Фінансова автономія – це ведення закладом освіти самостійної фінансово-господарської діяльності відповідно до Бюджетного кодексу України та законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших законів України.

Фінансова автономія школи передбачає залучення ресурсів із різних джерел та спрямування їх на ефективне функціонування і розвиток навчального закладу, досягнення ним своїх стратегічних цілей і задач, а також самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисів.

7.9. Керівник школи несе особисту відповідальність за фінансово-господарську, освітню та іншу діяльність закладу освіти.

7.10. Керівник опорного закладу освіти має щороку звітувати про свою діяльність на загальних зборах (конференціях) педагогічного колективу, батьківського комітету, ради, піклувальної ради та громадськості.

Звітування керівників здійснюється з метою подальшого утвердження відкритої і демократичної державно-громадської системи управління освітою, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності у навчальних закладах, що базується на принципах взаємоповаги та позитивної мотивації.

7.11. У структурі щорічного звіту, в тому числі, мають міститися такі положення:

- ✓ вжиті керівником заходи щодо зміцнення та модернізації матеріальнотехнічної бази навчального закладу;
- ✓ залучення додаткових джерел фінансування навчального закладу та їх раціональне використання.

7.12. Керівник школи звітує про ефективність витрачання коштів перед перевіряючими Держаудитслужби, а також перед виконавчими органами сільської ради.

7.13. Законодавством України передбачено здійснення внутрішнього та зовнішнього контролю за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти комунальної форми власності.

Зовнішній контроль покладено на Засновника закладу освіти, Держаудитслужбу та благодійника. Функції внутрішнього контролю виконує піклувальна (наглядова) рада.

7.14. Повноваження у сфері контролю Засновника або уповноваженого ним органу (особи) за фінансово-господарською діяльністю опорного закладу освіти:

- ✓ затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт опорного закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
- ✓ здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю опорного закладу освіти;
- ✓ здійснює контроль за дотриманням установчих документів опорного закладу освіти;
- ✓ реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами опорного закладу освіти.

7.15. Основними завданнями Держаудитслужби є здійснення державного контролю, спрямованого на оцінку ефективного, законного, цільового, результативного використання та збереження державних фінансових ресурсів, необоротних та інших активів, досягнення економії бюджетних коштів.

Повноваження у сфері контролю Держаудитслужби:

- ✓ здійснює контроль у бюджетних установах, які отримують (отримували у період, що перевіряється), кошти з бюджетів усіх рівнів або використовують (використовували у період, який перевіряється) державне чи комунальне майно;
- ✓ реалізує державний фінансовий контроль через здійснення:
 - а) державного фінансового аудиту;
 - б) перевірки закупівель;
 - в) інспектування (ревізії);

- г) моніторингу закупівель;
- д) ведення бухгалтерського обліку;
- е) складання фінансової і бюджетної звітності, кошторисів;
- ж) стану внутрішнього контролю та внутрішнього аудиту у розпорядників бюджетних коштів.

7.16. Функції піклувальної (наглядової) ради у сфері контролю за діяльністю опорного закладу освіти комунальної форми власності:

✓ контролює виконання стратегії та перспективного плану розвитку навчального закладу;

✓ аналізує та оцінює діяльність опорного закладу освіти та його керівника;

✓ контролює виконання кошторису та/або бюджету опорного закладу освіти і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником опорного закладу освіти;

✓ здійснює інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами опорного закладу освіти.

7.17. Благодійник має право здійснювати контроль за цільовим використанням благодійної пожертви

7.18. Опорний заклад освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації, фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.19. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в опорному закладі освіти визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані заклади освіти.

7.20. Опорний заклад освіти складає та подає в установленому чинним законодавством порядку фінансову, бюджетну та статистичну звітність.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. За наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень опорний заклад має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. Опорний заклад має право укласти угоди про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн відповідно до чинного законодавства.

8.3. Участь опорного закладу у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

ІХ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ

9.1. Державний контроль за діяльністю опорного закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері повної загальної середньої освіти.

9.2. Державний контроль здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

9.3. Основною формою державного контролю за діяльністю опорного закладу є інституційний аудит, що проводиться центральним органом виконавчої влади не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому спеціальним законом.

9.4. З метою визнання якості освітньої діяльності опорного закладу освіти та формування його позитивного іміджу і репутації може здійснюватися громадська акредитація закладу на добровільних засадах за запитом опорного закладу.

9.5. Громадська акредитація опорного закладу здійснюється акредитованими в установленому порядку фаховими громадськими об'єднаннями, іншими акредитованими юридичними особами, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності.

Х. УТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ

10.1. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію опорного закладу приймає засновник.

10.2. Ліквідацію проводить ліквідаційна комісія, призначена засновником.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно опорного закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

10.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання опорного закладу переходять до правонаступників або визначених освітніх закладів відповідно до чинного законодавства

ХІ. СТАТУТ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

11.1. Статут опорного закладу вступає в силу з дня державної реєстрації.

11.2. Виключне право внесення змін та доповнень в окремі розділи Статуту належить засновнику, оформляється шляхом викладення Статуту у новій редакції і підлягає реєстрації в установленому законом порядку.

11.3. Зміни і доповнення до Статуту набирають чинності з моменту їх державної реєстрації відповідно до запису у єдиному державному реєстрі.

11.4. Питання, не врегульовані даним Статутом, вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Сільський голова



І. В. Волосюк

22 июня

Ігор ВОЛОСЮК